

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
« 01 » 06 20 22 г.  
Протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 12 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее – Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида», настоящего Положения и других нормативно-правовых актов в сфере образования.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместитель по учебно-воспитательной работе, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

#### **4. Типы и формы Педагогического совета**

##### 4.1. По составу участников:

- постоянный (все педагогические работники Учреждения);
- расширенный (с участием родителей (законных представителей) воспитанников и представителей заинтересованных организаций);
- объединенный (с педагогами других образовательных организаций);
- малый (с ограниченным составом участников).

##### 4.2. По месту и роли в образовательной деятельности:

- тактический;
- стратегический;
- итоговый;
- внеочередной;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

#### **5. Права Педагогического совета**

##### 5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

##### 5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Организация Педагогического совета**

7.1. Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и педагогические работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, входят в Педагогический совет с правом решающего голоса.

7.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

7.3. На заседаниях Педагогического совета могут также присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- сотрудники общественных организаций, учреждений, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

7.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

7.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

7.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря.

7.7. Председатель Педагогического совета:

- избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.8. Секретарь Педагогического совета:

- избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета;

- принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета;

- ведёт протокол заседания Педагогического совета.

7.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Учреждения.

7.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

7.12. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения.

7.13. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

## **8. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением – Управляющим советом, Общим собранием работников:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Управляющего совета, Общего собрания работников;

- представление на ознакомление Управляющему совету, Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Общего собрания работников по соглашению с заведующим Учреждением.

## **9. Делопроизводство Педагогического совета**

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

9.2. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

9.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета (ведётся Лист регистрации участников Педагогического совета);
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

9.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

9.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

**С положением ознакомлены**

- |     |         |             |           |
|-----|---------|-------------|-----------|
| 1.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 2.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 3.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 4.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 5.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 6.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 7.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 8.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 9.  | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 10. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 11. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 12. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 13. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 14. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 15. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 16. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 17. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 18. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 19. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 20. | _____   | _____       | / _____ / |
|     | подпись | расшифровка | дата      |
| 21. | _____   | _____       | / _____ / |

- |     |                  |                      |                   |
|-----|------------------|----------------------|-------------------|
| 22. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 23. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 24. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 25. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 26. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 27. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 28. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 29. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 30. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 31. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 32. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 33. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 34. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |
| 35. | подпись<br>_____ | расшифровка<br>_____ | дата<br>/ _____ / |